



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Gatot Subroto (Terminal Kota Pacitan) Pacitan, Jawa Timur 63515
Telepon (0357) 882006, Faksimile (0357) 882006,
Website: dishub.pacitankab.go.id, Pos-el dishub@pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M. IPU

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pacitan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRATA NUR BAYUAJI

Jabatan : BUPATI PACITAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
BUPATI PACITAN


INDRATA NUR BAYUAJI

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PACITAN**


Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M. IPU
Pembina Tingkat I
NIP. 19680920 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PACITAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya prasarana dan fasilitas lalu lintas yang mendukung keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan	1.1	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana, serta Fasilitas Perlengkapan Lalu Lintas	14,52%
		2.1	Prosentase penurunan Kejadian Kecelakaan	1,69%
2	Meningkatnya kualitas layanan tata kelola perangkat Daerah	1.1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90.64

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.096.353.283,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp. 1.453.852.500,-	APBD
Jumlah		Rp. 6.550.205.783,-	

Mengetahui,
Pihak Kedua,
BUPATI PACITAN



INDRATA NUR BAYUAJI

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PACITAN**



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M. IPU
Pembina Tingkat I
NIP. 19680920 199901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG DWI CAHYONO, AP
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M. IPU
NIP. 196809201999011001

AGUNG DWI CAHYONO, AP
NIP. 197304051993111001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.01	Meningkatnya Kualitas kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71.00 Nilai
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja Perangkat Daerah	22.00 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.00 Dokumen
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.00 Laporan
5	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan Perangkat Daerah	59.00 Dokumen
6	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36.00 Orang/Bulan
7	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	45.00 Laporan
8	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100.00 %
9	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase operasional dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi	100.00 %
10	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan	100.00 %
11	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah dalam kondisi baik	80.00 %

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.096.353.283,00	APBD
215.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.124.800,00	APBD
215.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	21.039.800,00	APBD
215.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.085.000,00	APBD
215.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.710.555.425,00	APBD
215.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.708.771.825,00	APBD
215.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.783.600,00	APBD
215.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.875.000,00	APBD
215.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	242.679.605,00	APBD
215.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.049.383.053,00	APBD
215.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.735.400,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M, IPU
NIP. 196809201999011001

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Agung Dwi Cahyono", is written above the name and NIP of the Secretary of the Communication Directorate.

AGUNG DWI CAHYONO, AP
NIP. 197304051993111001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG ENDRAJANTO, M.M, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Keselamatan Transportasi

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M, IPU
NIP. 196809201999011001

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
DAN KESELAMATAN
TRANSPORTASI

NANANG ENDRAJANTO, M.M, SE
NIP. 196904181994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02	Menurunnya pelanggaran lalu lintas	Persentase penataan, pengaturan dan pengawasan lalu lintas	73.33 %
215.02	Meningkatnya pelayanan pengujian	Terlaksananya pelayanan uji berkala	77.37 %
3	Terlaksananya inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ) secara berkala	Jumlah laporan sosialisasi, pengawasan serta pengaturan keselamatan dan ketertiban lalu lintas	12.00 Laporan
4	Terlaksananya Inspeksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Jumlah laporan Inspeksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	12.00 Laporan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.453.852.500,00	APBD
215.02.2.08	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	150.000.000,00	APBD
215.02.2.08.0006	Pelaksanaan Inspeksi Keselamatan Angkutan pada Terminal Tipe C	150.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



[Handwritten signature]

Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M, IPU
NIP. 196809201999011001

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
DAN KESELAMATAN
TRANSPORTASI

[Handwritten signature]

NANANG ENDRAJANTO, M.M, SE
NIP. 196904181994031006



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI MEIDIARTO, SP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Lalu lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M. IPU
NIP. 196809201999011001

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DAN ANGKUTAN

TRI MEIDIARTO, SP, MM
NIP. 197905232008011008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02	Meningkatnya fasilitas keselamatan lalu lintas	Persentase tersedianya fasilitas keselamatan lalu lintas	14.26 %
2	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian terhadap penyelenggaraan fasilitas parkir berizin	Jumlah unit kendaraan yang terlayani dengan baik	316000.00 Unit
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	12.00 Laporan
4	Tersusunnya dokumen perencanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas pada ruas jalan kabupaten/kota	Jumlah rekomendasi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	5.00 Laporan
5	Terlaksananya Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan	4.00 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.453.852.500,00	APBD
215.02.2.04	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	544.065.800,00	APBD
215.02.2.04.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	544.065.800,00	APBD
215.02.2.06	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	189.016.700,00	APBD
215.02.2.06.0016	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	189.016.700,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DAN ANGKUTAN



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M., IPU
NIP. 196809201999011001

TRI MEIDIARTO, SP, MM
NIP. 197905232008011008



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMSUL HADI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana Transportasi

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRASARANA
TRANSPORTASI



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M, IPU
NIP. 196809201999011001

SAMSUL HADI, S.Sos, MM
NIP. 197507131996021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PRASARANA TRANSPORTASI
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02	Terpenuhinya prasarana Terminal tipe C	Persentase tersedianya fasilitas penyelenggaraan terminal tipe C	62.86 %
2	Tersedianya perlengkapan jalan yang berfungsi optimal	Jumlah perlengkapan jalan dengan kondisi baik	1088.00 Unit
3	Tersedianya Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	1.00 Unit
4	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	680.00 Unit
5	Tersedianya fasilitas utama dan fasilitas pendukung terminal dalam kondisi baik dan layak fungsi	Jumlah prasarana terminal yang berfungsi baik	4.00 Unit
6	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terehabilitasi dan terpelihara	1.00 Unit

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.453.852.500,00	APBD
215.02.2.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	465.770.000,00	APBD
215.02.2.02.0002	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	360.000.000,00	APBD
215.02.2.02.0004	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	105.770.000,00	APBD
215.02.2.03	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	5.000.000,00	APBD
215.02.2.03.0011	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	5.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M, IPU
NIP. 196809201999011001

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRASARANA
TRANSPORTASI

SAMSUL HADI, S.Sos, MM
NIP. 197507131996021004



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAT THOYIB, S.Sos

Jabatan : Kepala UPT Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA UPT PENGUJIAN
BERKALA KENDARAAN
BERMOTOR



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M., IPU
NIP196809201999011001

AHMAT THOYIB, S.Sos
NIP. 197102111994031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA UPT PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan pengujian berkala kendaraan bermotor sesuai ketentuan	Jumlah alat uji yang representatif	9.00 Unit
2	Tersedianya Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	3525.00 Dokumen
3	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara	9.00 Unit

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02.2.05	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	100.000.000,00	APBD
215.02.2.05.0004	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	50.000.000,00	APBD
215.02.2.05.0007	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	50.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA UPT PENGUJIAN
BERKALA KENDARAAN
BERMOTOR



Ir. BAMBANG MARHAENDRAWAN, S.Pt., M.M, IPU
NIP196809201999011001

AHMAT THOYIB, S.Sos
NIP. 197102111994031006



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAKKI KISTOSO, S.T., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : AGUNG DWI CAHYONO, AP
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan

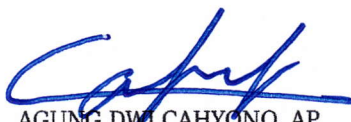
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
PERHUBUNGAN

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


AGUNG DWI CAHYONO, AP
NIP197304051993111001

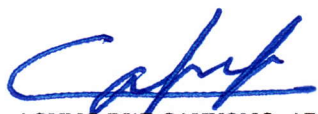

ZAKKI KISTOSO, S.T., MM
NIP. 197504132009031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN PACITAN**


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2.00 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5.00 Paket
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3.00 Paket
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12.00 Laporan
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12.00 Laporan
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12.00 Laporan
7	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	23.00 Unit

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	12.875.000,00	APBD
215.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	85.351.205,00	APBD
215.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	111.608.400,00	APBD
215.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.720.000,00	APBD
215.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	158.000.500,00	APBD
215.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	891.382.553,00	APBD
215.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43.735.400,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
PERHUBUNGAN


AGUNG DWI CAHYONO, AP
NIP197304051993111001

Pacitan, 25 MEI 2026
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ZAKKI KISTOSO, S.T., MM
NIP. 197504132009031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TUTIK ANI TRISNAMURTI, S.T., M.M		1	NAMA	AGUNG DWI CAHYONO, AP	
2	NIP	198208162009032006		2	NIP	197304051993111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Sekretaris Dinas Perhubungan	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Perhubungan		5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Perhubungan	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen		
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Laporan		
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38 orang		
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	45 Laporan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



TUTIK ANI TRISNAMURTI , S.T., M.M
198208162009032006

Pacitan, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG DWI CAHYONO , AP
197304051993111001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Dukungan sumber daya yang memiliki keahlian di Bidang Perhubungan
2.	2. Peningkatan dan pemenuhan sarana, prasarana penunjang kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Progres pemberian layanan dan peningkatan kapasitas SDM dilaporkan bulanan
2.	2. Pelaksanaan direktif Pimpinan dilaporkan bulanan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan akan mendapatkan penilaian kinerja minimal bernilai baik
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan akan diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai



TUTIK ANI TRISNAMURTI , S.T., M.M
198208162009032006

Pacitan, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG DWI CAHYONO , AP
197304051993111001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

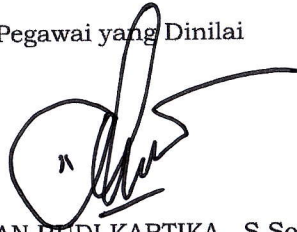
PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHWAN BUDI KARTIKA, S.Sos	1	NAMA	TRI MEIDIARTO, SP, MM
2	NIP	198104212010011001	2	NIP	197905232008011008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Lalu lintas dan Angkutan
5	UNIT KERJA	Bidang Lalu lintas dan Angkutan	5	UNIT KERJA	Bidang Lalu lintas dan Angkutan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	12 Laporan
2	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan	5 Laporan
3	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Kuantitas	Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan	4 Dokumen
4	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin	Kuantitas	Jumlah laporan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin yang terawasi	4 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

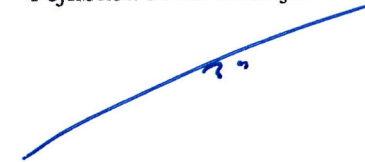
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AHWAN BUDI KARTIKA , S.Sos
198104212010011001

Pacitan, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



TRI MEIDIARTO , SP, MM
197905232008011008

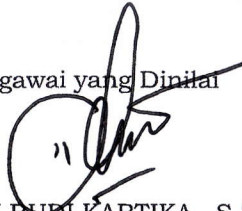
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya yang memiliki keahlian di Bidang Perhubungan
2.	Peningkatan dan pemenuhan sarana, prasarana penunjang kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres pemberian layanan dan peningkatan kapasitas SDM dilaporkan bulanan
2.	Pelaksanaan direktif Pimpinan dilaporkan bulanan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan akan mendapatkan penilaian kinerja minimal bernilai baik
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan akan diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai



AHWAN BUDI KARTIKA , S.Sos
198104212010011001

Pacitan, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



TRI MEIDIARTO , SP, MM
197905232008011008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARJONO, S.E.	1	NAMA	SAMSUL HADI, S.Sos, MM
2	NIP	197510242009031003	2	NIP	197507131996021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Prasarana Transportasi
5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi	5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Terlaksananya fasilitasi pembangunan Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen fasilitasi pembangunan Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	4 dokumen
2	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen rehabilitasi dan pemeliharaan Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	1 dokumen
3	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Terlaksananya verifikasi dan evaluasi Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen verifikasi dan evaluasi Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	12 dokumen
4	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Terlaksananya penarikan retribusi Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen laporan retribusi Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	12 dokumen
5	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Terlaksananya fasilitasi utama dan fasilitasi penunjang di Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen laporan fasilitasi utama dan fasilitasi penunjang di Terminal tipe C (Simpul Transportasi)	12 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SARJONO , S.E.
197510242009031003

Pacitan, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI , S.Sos, MM
197507131996021004

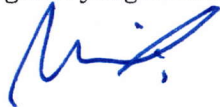
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana yang memadai
2.	Adanya SDM yang baik dalam memberikan bimbingan dan arahan
3.	Workshop / seminar
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan terkait realisasi retribusi terminal tipe C, rest area JLS Pacitan dan halte
2.	Laporan terkait pemeliharaan dan perawatan terminal tipe C, rest area JLS Pacitan dan halte
3.	Laporan terkait inventarisasi aset di terminal tipe C, rest area JLS Pacitan dan halte
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekpektasi pimpinan akan mendapat apresiasi
2.	Apabila tidak memenuhi ekpektasi pimpinan akan dievaluasi/mendapat teguran

Pegawai yang Dinilai



SARJONO , S.E.
197510242009031003

Pacitan, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI , S.Sos, MM
197507131996021004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JONNI TRI KURIUS, ST, M.M	1	NAMA	SAMSUL HADI, S.Sos, MM
2	NIP	197701252010011010	2	NIP	197507131996021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Prasarana Transportasi
5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi	5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Mengelola Pelaksanaan Pembangunan Alat Penerangan Jalan	Kuantitas	Jumlah Alat Penerangan Jalan yang terbangun	5 unit
2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Mengelola Pelaksanaan Pemeliharaan Alat Penerangan Jalan	Kuantitas	Jumlah Alat Penerangan Jalan yang terpelihara dengan baik	343 unit
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



JONNI TRI KURIUS , ST, M.M
197701252010011010

Pacitan, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI , S.Sos, MM
197507131996021004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan sarana dan prasarana yang memadai
2.	Mebutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan dan teman sekerja
3.	Mebutuhkan adanya workshop/seminar/diklat/bimtek untuk meningkatkan kualitas SDM
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dalam perencanaan, Pembangunan serta rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan dilaporkan dalam bentuk rekapitulasi data
2.	Hasil penerbitan rekomendasi pembangunan dan pengoperasian perlengkapan jalan dilaporkan setiap bulan dalam bentuk rekapitulasi data
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekpektasi pimpinan akan mendapat apresiasi
2.	Apabila tidak memenuhi ekpektasi pimpinan akan dievaluasi/mendapat teguran

Pegawai yang Dinilai



JONNI TRI KURIUS , ST, M.M
197701252010011010

Pacitan, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI , S.Sos, MM
197507131996021004