



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jl. Gatot Subroto (Terminal Kota Pacitan) Pacitan, Jawa Timur 63515  
Telepon (0357) 882006, Faksimile (0357) 882006,  
Website: dishub.pacitankab.go.id, Pos-el dishub@pacitankab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pacitan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : INDRATA NUR BAYUAJI**

**Jabatan : BUPATI PACITAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**BUPATI PACITAN**

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PACITAN**

**INDRATA NUR BAYUAJI**

**DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691012 198809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PACITAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya pelayanan dan sarana prasarana perhubungan yang berkeselamatan	1.1	Presentase Penurunan Jumlah kejadian kecelakaan yang melibatkan angkutan umum dan angkutan barang	0,07%
		2.1	Presentase angkutan umum yang sesuai dengan standar pelayanan minimal keselamatan	91,3%
		3.1	Presentase tersedianya sarana dan prasarana perhubungan	70,9%
2	Terwujudnya kinerja pelayanan perangkat daerah yang optimal	1.1	Hasil nilai IKM PD	90.00

**TAMBAHAN DIREKTIF PIMPINAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	Meningkatnya Pendapatan	Pendapatan retribusi sektor perhubungan	Rp. 3.358.829.000,00 menjadi Rp. 3.394.311.000,00
		Pemeliharaan PJU	600 titik
		- Pendampingan perijinan OSS ijin trayek	1 badan usaha
		Ketersediaan dokumen perencanaan dalam mendukung aplikasi SIAPP - Fasilitas Keselamatan jalan (PJU, Rambu Lalu Lintas)	Lokasi , prioritas, ruas jalan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.831.237.156,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp. 1.872.442.500,-	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 6.703.679.656,-</b>	

  
**BUPATI PACITAN**  
**INDRATA NUR BAYUAJI**

Pacitan, Januari 2025  
  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PACITAN**  
**DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691012 198809 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : AGUNG DWI CAHYONO AP**  
**Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN



DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

AGUNG DWI CAHYONO AP  
NIP. 197304051993111001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.01	<b>Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Nilai SAKIP perangkat daerah</b>	<b>73.55</b>
215.01.2.01	Tersusnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja Perangkat Daerah	23
215.01.2.02	Tersusnya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan Perangkat Daerah	59
215.01.2.05	Tersedianya adminitrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100
215.01.2.06	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase operasional dasar Perangkat Daerah yang terpenuhi	100
215.01.2.07	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
215.01.2.08	Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan	100
215.01.2.09	Terlaksananya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	80.00

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.831.237.156,00	APBD
215.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	66.000.000,00	APBD
215.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.929.167.156,00	APBD
215.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	86.184.000,00	APBD
215.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	345.691.000,00	APBD
215.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.000,00	APBD
215.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	357.165.000,00	APBD
215.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.015.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN



**DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos. M.Si**  
NIP196910121988091001

*(Handwritten Signature)*  
**AGUNG DWI CAHYONO AP**  
NIP. 197304051993111001



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : PARIYADI S.Sos, M.Si.**

**Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Dan Keselamatan Transportasi**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI



DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001



PARIYADI S.Sos, M.Si  
NIP. 196708301986031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI**  
**KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02.2.08	Terlaksananya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Peningkatan jumlah pelayanan bidang perhubungan yang berkeselamatan	130
215.02.2.08.0007	Terlaksananya Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	12.00
215.02.2.12	Tersedianya Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan jumlah pelayanan bidang perhubungan yang berkeselamatan	1.00
215.02.2.12.0001	Terciptanya Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan Kewenangan Kabupaten/Kota	1


No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02.2.08	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	107.200.000,00	APBD
215.02.2.08.0007	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	107.200.000,00	APBD
215.02.2.12	Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	6.000.000,00	APBD
215.02.2.12.0001	Perumusan Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan Kewenangan Kabupaten/Kota	6.000.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**



**DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos. M.Si**  
NIP196910121988091001

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN**  
**DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI**



**PARIYADI S.Sos. M.Si**  
NIP. 196708301986031002



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : SRIYONO S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Bidang Prasarana Transportasi**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PRASARANA  
TRANSPORTASI

SRIYONO S.E., M.M.  
NIP. 196709191987031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PRASARANA TRANSPORTASI  
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02.2.02	Tersedianya jumlah titik peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Jumlah titik peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	1087
215.02.2.02.0001	Terbangunnya Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	1.00
215.02.2.02.0004	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	600.00
215.02.2.03	Tersedianya jumlah peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Jumlah peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	4
215.02.2.03.0009	Tersedianya bangunan terminal penumpang tipe C yang dilengkapi fasilitas utama dan fasilitas penunjang	Jumlah terminal Tipe C yang terbangun yang dilengkapi Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang	1.00
215.02.2.03.0011	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terehabilitasi dan terpelihara	5.00

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02.2.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	206.400.000,00	APBD
215.02.2.02.0001	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	120.000,00	APBD
215.02.2.02.0004	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	206.280.000,00	APBD
215.02.2.03	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	217.800.000,00	APBD
215.02.2.03.0009	Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang dilengkapi Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang	13.520.000,00	APBD
215.02.2.03.0011	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	204.280.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PRASARANA  
TRANSPORTASI

SRIYONO S.E., M.M.  
NIP. 196709191987031005



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : AHWAN BUDI KARTIKA S.Sos**  
**Jabatan : Plt. Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN JALAN



DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

AHWAN BUDI KARTIKA S.Sos  
NIP. 198104212010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02	Terlaksananya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase peningkatan pelayanan bidang perhubungan	100
215.02.2.01	Terlaksananya penetapan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Peningkatan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1
215.02.2.01.0001	Terlaksananya Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1
215.02.2.04	Tersusunya penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir	Jumlah pelayanan penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir	1
215.02.2.04.0002	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	12.00
215.02.2.06	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah manajemen dan rekayasa	3
215.02.2.06.0016	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan	3.00
215.02.2.06.0017	Tertatanya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pelaksanaan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Provinsi	1.00
215.02.2.07	Terlaksananya persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (andalalin) untuk jalan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	1
215.02.2.07.0003	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	1.00

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.872.442.500,00	APBD
215.02.2.01	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	15.000,00	APBD
215.02.2.01.0001	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	15.000,00	APBD
215.02.2.04	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	878.497.500,00	APBD
215.02.2.04.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	878.497.500,00	APBD
215.02.2.06	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	250.115.000,00	APBD
215.02.2.06.0016	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	250.100.000,00	APBD
215.02.2.06.0017	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	15.000,00	APBD
215.02.2.07	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	15.000,00	APBD
215.02.2.07.0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	15.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,



DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

A blue ink signature is written in a cursive style, starting with a large loop and ending with a horizontal stroke.

AHWAN BUDI KARTIKA S.Sos  
NIP. 198104212010011001



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : TUTIK ANI TRISNAMURTI S.T., M.M**  
**Jabatan : Perencana Ahli Muda**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : AGUNG DWI CAHYONO AP**  
**Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

AGUNG DWI CAHYONO AP  
NIP197304051993111001

TUTIK ANI TRISNAMURTI S.T., M.M  
NIP. 198208162009032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PERENCANA AHLI MUDA  
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.01.2.01.0001	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9
215.01.2.01.0007	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14
215.01.2.02.0001	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35.00
215.01.2.02.0007	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	45

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,00	APBD
215.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.000.000,00	APBD
215.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.919.167.156,00	APBD
215.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.000.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA



AGUNG DWI CAHYONO AP  
NIP197304051993111001



TUTIK ANI TRISNAMURTI S.T., M.M  
NIP. 198208162009032006



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : ZAKKI KISTOSO S.T., MM**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : AGUNG DWI CAHYONO AP**  
**Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**AGUNG DWI CAHYONO AP**  
NIP197304051993111001

**ZAKKI KISTOSO S.T., MM**  
NIP. 197504132009031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.01.2.05.0002	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3.00
215.01.2.06.0001	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2.00
215.01.2.06.0002	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5.00
215.01.2.06.0005	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2.00
215.01.2.06.0009	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12.00
215.01.2.07.0002	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1
215.01.2.08.0002	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12
215.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12
215.01.2.09.0001	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16
215.01.2.09.0009	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1.00

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	86.184.000,00	APBD
215.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,00	APBD
215.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	126.707.300,00	APBD
215.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	110.323.700,00	APBD
215.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	103.660.000,00	APBD
215.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.000,00	APBD
215.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.317.000,00	APBD
215.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	218.848.000,00	APBD
215.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	47.000.000,00	APBD
215.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN



AGUNG DWI CAHYONO AP  
NIP197304051993111001

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



ZAKKI KISTOSO S.T., MM  
NIP. 197504132009031002



**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Gatot Subroto Link. Terminal Bus Pacitan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : AHMAT THOYIB S.Sos**  
**Jabatan : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

**Nama : DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan**

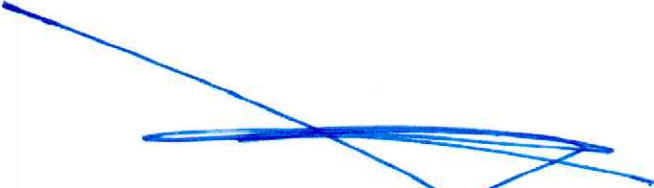
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

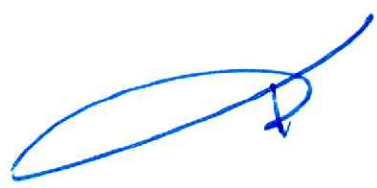
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA UPT PENGUJIAN  
KENDARAAN BERMOTOR

  
DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

  
AHMAT THOYIB S.Sos  
NIP. 197102111994031006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
215.02.2.05.0004	Tersedianya Bukti Lulu Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	3500.00
215.02.2.05.0007	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara	9

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
215.02.2.05.0004	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	31.500.000,00	APBD
215.02.2.05.0007	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	174.900.000,00	APBD

Mengetahui,  
Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Pacitan,  
Pihak Pertama,  
KEPALA UPT PENGUJIAN  
KENDARAAN BERMOTOR

DJOKO PUTRO UTOMO S.Sos, M.Si  
NIP196910121988091001

AHMAT THOYIB S.Sos  
NIP. 197102111994031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

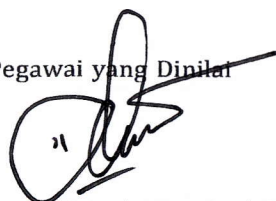
PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AHWAN BUDI KARTIKA, S.Sos	1	NAMA	Dr DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos., M.Si
2	NIP	198104212010011001	2	NIP	196910121988091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan
5	UNIT KERJA	Bidang Lalu lintas dan Angkutan	5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersusunnya penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten	12 laporan
2	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Kuantitas	Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan	3 dokumen
3	Terlaksananya Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Hasil Andalalin untuk Jalan Kabupaten Kota	Konsep Hasil Rekomendasi Andalalin (Analisis Dampak Lalu Lintas) terdokumentasikan dengan baik dan disampaikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya konsep Hasil Rekomendasi Andalalin (Analisis Dampak Lalu Lintas)	4 Dokumen
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

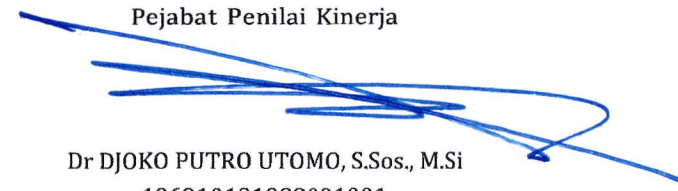
Pegawai yang Dinilai



AHWAN BUDI KARTIKA, S.Sos  
198104212010011001

Pacitan, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos., M.Si  
196910121988091001

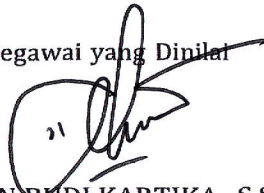
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya yang memiliki keahlian di Bidang Perhubungan
2.	Peningkatan dan pemenuhan sarana, prasarana penunjang kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres pemberian layanan dan peningkatan kapasitas SDM dilaporkan bulanan
2.	Pelaksanaan direktif Pimpinan dilaporkan bulanan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan akan mendapatkan penilaian kinerja minimal bernilai baik
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan akan diberikan teguran

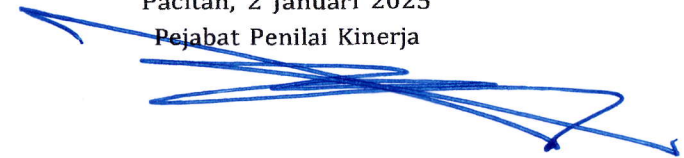
Pegawai yang Dinilai



AHWAN BUDI KARTIKA, S.Sos  
198104212010011001

Pacitan, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos., M.Si  
196910121988091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARJONO, S.E.	1	NAMA	SRIYONO,SE,MM
2	NIP	197510242009031003	2	NIP	19670919 198703 1 005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Prasarana Transportasi
5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi	5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersedianya jumlah peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Terlaksananya fasilitasi pembangunan Terminal tipe C ( Simpul Transportasi )	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen fasilitasi pembangunan Terminal tipe C ( Simpul Transportasi)	4 dokumen
2	Tersedianya jumlah peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan Terminal Tipe C ( Simpul Transportasi )	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen rehabilitasi dan pemeliharaan Terminal Tipe C ( Simpul Transportasi )	4 dokumen
3	Tersedianya jumlah peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Terlaksananya verifikasi dan evaluasi Terminal Tipe C ( Simpul Transportasi )	Kuantitas	Tersusunnya jumlah dokumen verifikasi dan evaluasi Terminal Tipe C ( Simpul Transportasi )	12 dokumen
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SARJONO , S.E.  
197510242009031003

Pacitan, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRIYONO, SE, MM  
196709191987031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

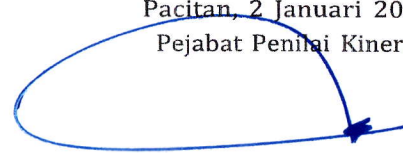
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana yang memadai
2.	Adanya SDM yang baik dalam memberikan bimbingan dan arahan
3.	Workshop / seminar
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan terkait realisasi retribusi terminal tipe C
2.	Laporan terkait pemeliharaan dan perawatan terminal tipe C dan halte
3.	Laporan terkait inventarisasi aset di terminal tipe C dan halte
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekpektasi pimpinan akan mendapat apresiasi
2.	Apabila tidak memenuhi ekpektasi pimpinan akan dievaluasi/mendapat teguran

Pegawai yang Dinilai



SARJONO, S.E.  
197510242009031003

Pacitan, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SRIYONO, SE, MM  
196709191987031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JONNI TRI KURIUS, ST, M.M	1	NAMA	SRIYONO, SE, MM
2	NIP	197701252010011010	2	NIP	196709191987031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Prasarana Transportasi
5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi	5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana Transportasi
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersedianya jumlah titik peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Terpenuhinya Pembangunan dan Terasilitasinya Aspek Teknis Izin Alat Penerangan Jalan	Kualitas	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Pembangunan dan Terverifikasinya Aspek Teknis Izin Alat Penerangan Jalan	487 titik
2	Tersedianya jumlah titik peningkatan sarana dan prasarana perhubungan	Terpeliharanya Alat Penerangan Jalan	Kualitas	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Pemeliharaan Alat Penerangan Jalan	600 titik
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



JONNI TRI KURIUS, ST, M.M  
197701252010011010

Pacitan, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SRIYONO, SE, MM  
196709191987031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PACITAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan sarana dan prasarana yang memadai
2.	Mebutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan dan teman sekerja
3.	Mebutuhkan adanya workshop/seminar/diklat/bimtek untuk meningkatkan kualitas SDM
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dalam perencanaan, Pembangunan serta rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan dilaporkan dalam bentuk rekapitulasi data
2.	Hasil penerbitan rekomendasi pembangunan dan pengoperasian perlengkapan jalan dilaporkan setiap bulan dalam bentuk rekapitulasi data
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekpektasi pimpinan akan mendapat apresiasi
2.	Apabila tidak memenuhi ekpektasi pimpinan akan dievaluasi/mendapat teguran

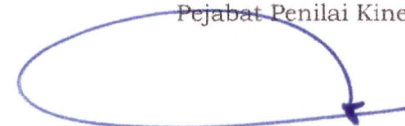
Pegawai yang Dinilai



JONNI TRI KURIUS , ST, M.M  
197701252010011010

Pacitan, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRIYONO , SE, MM  
196709191987031005